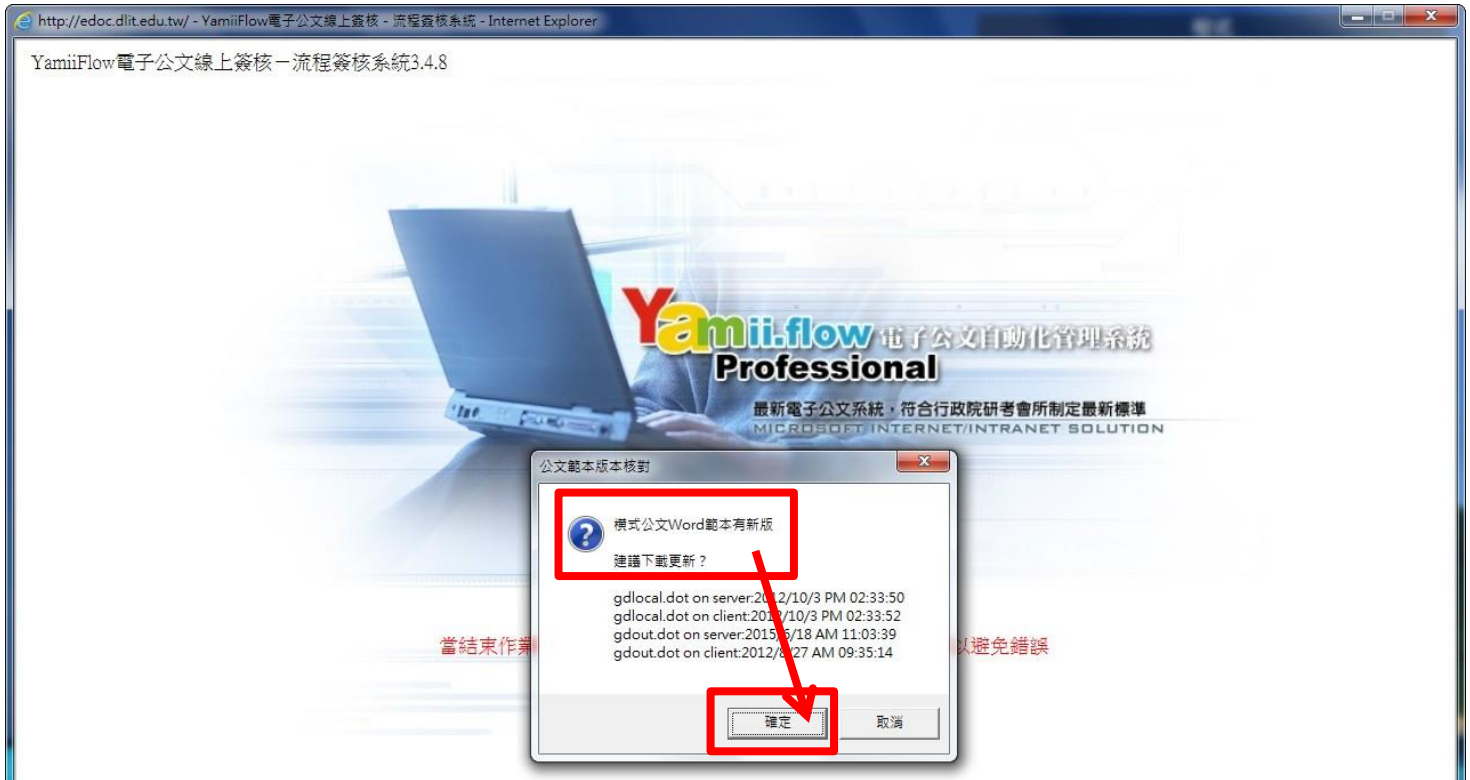


# 公文系統版本更新操作說明

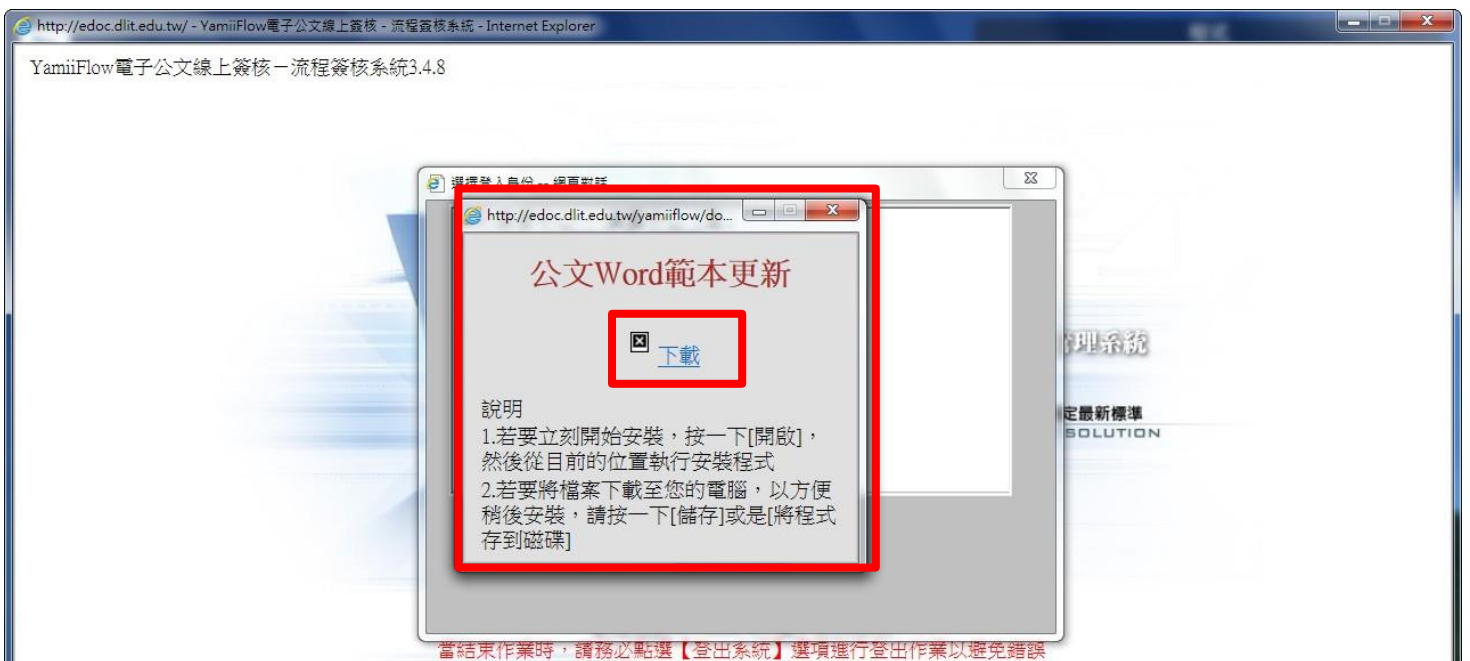
說明：

1. 因公文系統有更新版本，在登入公文系統後會出現「橫式公文 Word 範本有新版」的視窗，更新步驟如下：

步驟一：出現「橫式公文 Word 範本有新版」的視窗後，點選 **確定** 按鈕。

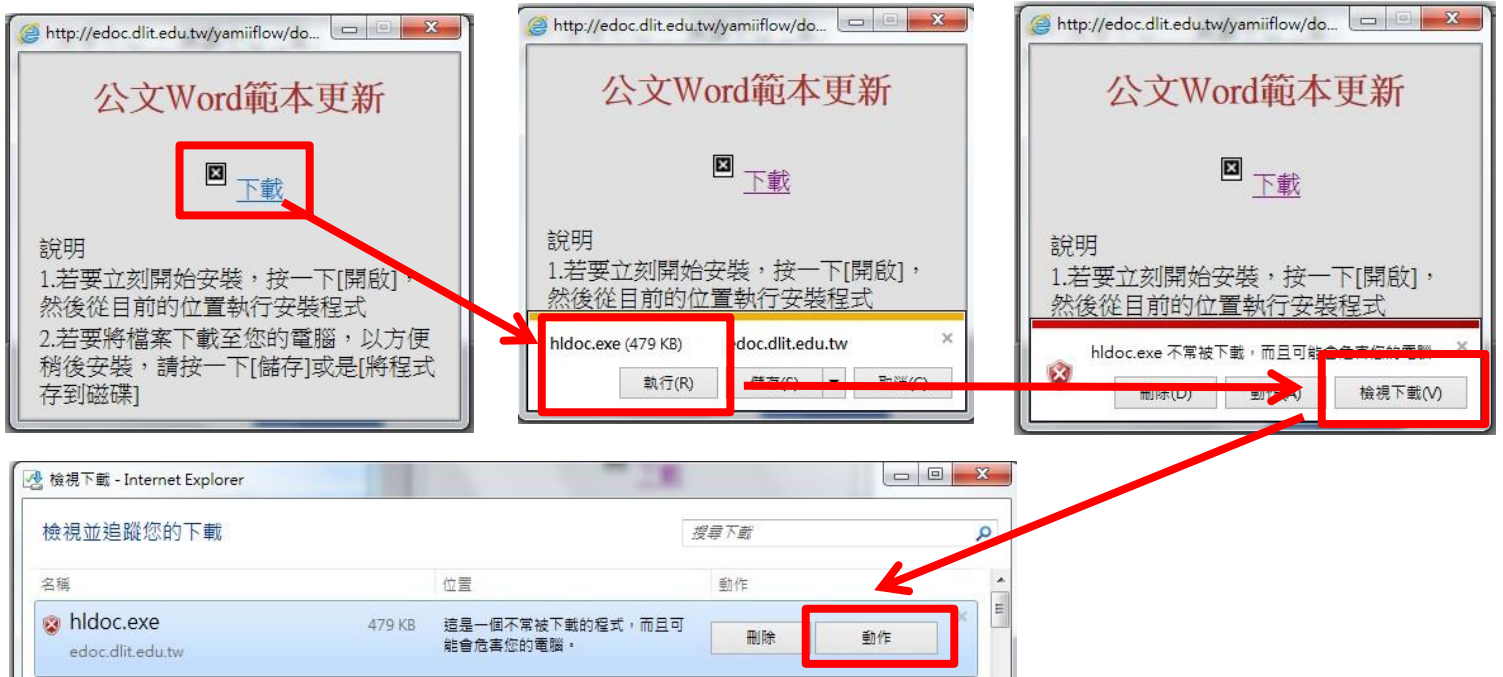


步驟二：確定後，會出現「公文 Word 範本更新」視窗，點選中間 **下載** 連結。



# 公文系統版本更新操作說明

步驟三：點選 下載 連結→下方出現「hldoc.exe」檔案點選 執行 按鈕  
→點選 檢視下載 按鈕→出現「檢視下載」視窗後點選 動作 按鈕。

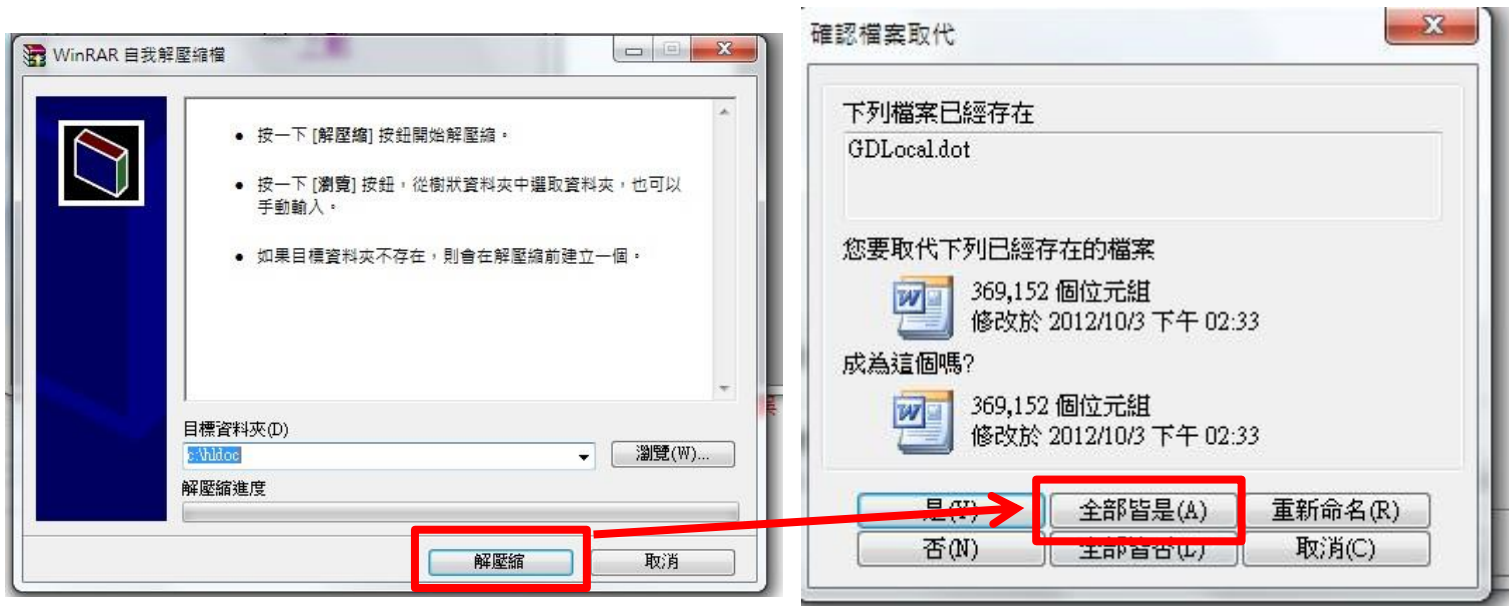


步驟四：→出現「SmartScreen 篩選工具」視窗後展開左下角 更多選項 選單  
→視窗畫面出現 仍要執行 點選 仍要執行 選項。



## 公文系統版本更新操作說明

步驟五：點選完仍要執行選項後，出現解壓所畫面，點選畫面 **解壓縮** 按鈕 → 出現「確認檔案取代」視窗，點選 **全部皆是** 按鈕。



步驟六：以上步驟一至步驟五操作完成後，重新開啟公文系統登入，可正常使用。